	ZAŁĄCZNIK	Zał-07/PO-01/PQ-04
	Zasady przyjmowania pacjentów do Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego	Data zatwierdzenia: 12.06.2017r.
		Wersja I
		Strona 1 z 2

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych poniżej informujemy o sposobie kierowania świadczeniobiorców (pacjentów) do tutejszego Zakładu:


I. ZASADY PRZYJĘCIA PACJENTA

1. W celu uzyskania skierowania do Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego świadczeniobiorca (pacjent) występuje do lekarza ubezpieczenia zdrowotnego z wnioskiem o wydanie skierowania do Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego (wzór wniosku do pobrania w zakładce "[Dokumenty do pobrania](#)").

Do wniosku załącza się:

- a) wywiad pielęgniarski, skierowanie do Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego oraz zaświadczenie lekarskie stwierdzające iż świadczeniobiorca wymaga skierowania do Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego. Dokumenty wypełnia odpowiednio pielęgniarka i lekarz (wzór wywiadu pielęgniarskiego i zaświadczenia lekarskiego do pobrania w zakładce "[Dokumenty do pobrania](#)"),
- b) kartę oceny świadczeniobiorcy kierowanego do Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego wg skali opartej na skali Barthel (do pobrania w zakładce "[Dokumenty do pobrania](#)"),
- c) decyzję organu rentowego lub emerytalno-rentowego o wysokości emerytury lub renty, lub decyzji o wysokości zasiłku stałego *,
- d) innych dokumentów stwierdzających wysokość dochodów świadczeniobiorcy,
- e) oświadczenie o płatności - oświadczenie świadczeniobiorcy na potrącanie opłaty za pobyt w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym - zgodnie z obowiązującymi przepisami (do pobrania w zakładce "[Dokumenty do pobrania](#)"),
- f) oświadczenie w sprawie odebrania pacjenta i zapewnienia opieki pacjentowi po zakończonym jego pobycie w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym - zobowiązanie się członków rodziny/MOPS/MOPR do odebrania pacjenta po zakończeniu pobytu w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym - (do pobrania w zakładce „[Dokumenty do pobrania](#)”),
- g) dokumentację medyczną pacjenta (wypisy ze szpitala, informacje o przebytych chorobach),
- h) konsultacja lekarza psychiatry.

2. Skierowanie do Zakładu Opiekuńczo-Pielęgnacyjnego wydaje lekarz ubezpieczenia zdrowotnego, w przypadku, gdy świadczeniobiorca spełnia kryteria objęcia świadczeniami gwarantowanymi udzielanymi w warunkach stacjonarnych, które


	ZAŁĄCZNIK	Zał-07/PO-01/PQ-04
	Zasady przyjmowania pacjentów do Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego	Data zatwierdzenia: 12.06.2017r.
		Wersja I
		Strona 2 z 2

realizowane są w Zakładach Pielęgnacyjno-Opiekuńczych dla osób dorosłych, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22.11.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej* (Dz. U. 2013, poz. 1480,), (wzór skierowania do Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego do pobrania w zakładce "[Dokumenty do pobrania](#)").

3. Świadczeniobiorca lub osoba w jego imieniu składa skierowanie do Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego, wydane przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wraz z wywiadem pielęgniarskim oraz zaświadczeniem lekarskim i wymienionymi wyżej załącznikami bezpośrednio do Kierownika Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego.
4. Wniosek, skierowanie oraz wywiad pielęgniarski i zaświadczenie lekarskie nie są wymagane, w przypadku gdy sąd opiekuńczy wyda orzeczenie o umieszczeniu w świadczeniobiorcy w zakładzie opiekuńczym. W takiej sytuacji orzeczenie sądu stanowi podstawę do umieszczenia pacjenta w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym.
5. Wszelkich informacji dotyczących zasad, kolejności przyjęć oraz przewidywanym terminie udziela Kierownik Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego lub osoba przez niego upoważniona pod nr tel.: **(59) 815 42 26, bądź (59) 815 42 27.**

II. ZASAD USTALANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT

1. Miesięczna opłata za pobyt w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym, obejmująca koszty żywienia i zakwaterowania, o której mowa w *art. 18 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*, jest ustalana przez Kierownika Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego.
2. Opłatę ustala się ponownie po każdorazowej zmianie wysokości dochodu świadczeniobiorcy przebywającego w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym,
3. Opłatę ustala się na podstawie dokumentów stwierdzających wysokość dochodu świadczeniobiorcy, w szczególności:
 - a) decyzji organu rentowego albo emerytalno-rentowego ustalającego wysokość emerytury, renty albo renty socjalnej; do decyzji można załączyć zgodę świadczeniobiorcy ubiegającego się o skierowanie do zakładu opiekuńczego na potrącanie opłaty za pobyt w zakładzie opiekuńczym przez właściwy organ rentowy albo emerytalno-rentowy ze świadczenia wypłacanego przez ten organ, lub
 - b) decyzji o przyznaniu zasiłku stałego; do decyzji można załączyć zgodę świadczeniobiorcy ubiegającego się o skierowanie do zakładu opiekuńczego do odbioru tych należności przez zakład opiekuńczy.
4. W przypadku czasowej nieobecności świadczeniobiorcy w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w trakcie jego pobytu w zakładzie, obliczając opłatę uwzględnia się liczbę dni pobytu świadczeniobiorcy poza Zakładem Pielęgnacyjno-Opiekuńczym, przy czym opłatę oblicza się w ten sposób, że za dni pobytu poza zakładem opiekuńczym opłata wynosi 70% opłaty pobieranej za dni obecności w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym.

	ZAŁĄCZNIK	Zał-07/PO-01/PQ-04
	Zasady przyjmowania pacjentów do Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego	Data zatwierdzenia: 12.06.2017r.
		Wersja I
		Strona 3 z 2

III. PRZEDMIOTY WARTOŚCIOWE I PIENIĄDZE

1. W chwili przyjęcia powinny zostać przekazane do depozytu Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego.
2. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste i wartościowe, które pacjent posiada przy sobie.

Adres:

Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy

ul. Mickiewicza 12

76-270 Ustka

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.

Kontakt:

1. Punkt Pielęgniarski – tel. 59 815 42 26

2. Gabinet konsultacyjny – tel. 59 815 42 27